

लातूर जिल्हा :

कलम 4(1)(b)(ii)

नमुना (अ)

लातूर येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1)	जिल्हा माहिती कार्यालय, लातूर	जिल्हा माहिती अधिकारी	मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, तळ मजला, लातूर -413512

अ)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रानुसार	अभिप्राय
1)	जिल्हा माहिती अधिकारी, लातूर	कार्यालय प्रमुख	महाराष्ट्र कोषागार नियम, 1965 अंतर्गत शासन निर्णय क्र. विअप्र- 10.08/प्र.क्र. 70/2008/विनयिम, दि. 15-5-2009 व शासन निर्णय विअप्र-2013/प्र.क्र.30/विनयिम, दिनांक 17-4-2015 अन्वये प्राप्त अधिकार	पद कार्यालय प्रमुख दर्जाचे आहे

ब)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रानुसार	अभिप्राय
1)	जिल्हा माहिती अधिकारी, लातूर	कार्यालय प्रमुख	महाराष्ट्र कोषागार नियम, 1965 अंतर्गत शासन निर्णय क्र. विअप्र- 10.08/प्र.क्र. 70/2008/विनयिम, दि. 15-5-2009 व शासन निर्णय विअप्र-2013/प्र.क्र.30/विनयिम, दिनांक 17-4-2015 अन्वये प्राप्त अधिकार	पद कार्यालय प्रमुख दर्जाचे आहे

क)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी - फौजदारी	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रानुसार	अभिप्राय
1)	जिल्हा माहिती अधिकारी, लातूर	निरंक	निरंक	फौजदारी स्वरूपाचे अधिकार प्राप्त नाहीत.

ड)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रानुसार	अभिप्राय
1)	जिल्हा माहिती अधिकारी, लातूर	निरंक	निरंक	अर्धन्यायीक अधिकार प्राप्त नाहीत

कलम 4(1)(b)(ii)
नमुना (ब)
लातूर येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रानुसार	अभिप्राय
1)	जिल्हा माहिती अधिकारी	कार्यालय प्रमुख-आर्थिक	महाराष्ट्र कोषागार नियम, 1965 अंतर्गत शासन निर्णय क्र. विअप्र-10.08/प्र.क्र. 70/2008/विनयिम, दि. 15-5-2009 व शासन निर्णय विअप्र-2013/प्र.क्र.30/विनियम, दिनांक 17-4-2015 अन्वये प्राप्त अधिकार	पद कार्यालय प्रमुख दर्जाचे आहे
2)	माहिती अधिकारी	वृत्त शाखेचे पूर्ण काम पार पाडणे, कार्यालय प्रमुखांच्या अनुपस्थितीमध्ये कार्यालयीन कामाचे नियोजन, संचलन	-	-
3)	दूरमुद्रकचालक नि टंकलेखक	ई-मेलद्वारे संदेश देवाण-घेवाण करणे, वृत्त टंकलीखित करणे, वाहनविभाग, वर्गीकृत जाहिरात, आस्थापना	-	-
4)	लिपिक नि टंकलेखक-2 पदे	लेखा विभाग, कार्यालयीन कामकाज टंकलिखित करणे, वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेली कामे पार पाडणे	-	-
5)	सिनेयंत्रचालक	शासकीय कार्यक्रमांचे दूरदर्शनासाठी वृत्तचित्रण करणे	-	विमाका, लातूर कडे कर्मचारी वर्ग
6)	सर्वसाधारण सहाय्यक	आवाक, जावक, जडसंग्रह, स्टेशनरी विभागाचे काम पारपाडणे, वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेली कामे पार पाडणे	-	-
7)	वाहनचालक-2 पदे	वाहन चालविणे, वाहने सुस्थितीमध्ये ठेवणे	-	-
8)	शिपाई -1 पद	सायक्लोस्टाईल मशीनद्वारे स्टेन्सीलच्या प्रतीलिपी काढणे, कार्यालयीन कामे करणे	-	रिक्त (दि.31-8-13 पासून)
9)	संदेश वाहक-3 पदे	कार्यालयीन कामामध्ये मदत करणे, वृत्तांचे वृत्तपत्रांना वाटप करणे	-	-

कलम 4 (1)(ब)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून
कार्यपध्दती प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरूप	:-	निरंक
संबंधित तरतुद	:-	निरंक
अधिनियमाचे नाव	:-	निरंक
नियम	:-	निरंक
शासन निर्णय	:-	निरंक
परिपत्रके	:-	निरंक
कार्यालयीन आदेश	:-	निरंक

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4(1)(अ)(v i)

नमुना (ड)

जाहिरात विभाग / लेखा विभाग कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1)	जाहिरात विभाग	शासन निर्णय क्रमांक पीयुबी/1000/ प्र.क्र.73/2000/34,दिनांक 1 मे, 2001	परिपत्रक निर्गमित झाल्याच्या तारखेपासून या कार्यालयामार्फत जाहिरात वितरण सुरु करण्यात आले आहे

कलम 4(1)(अ)(v i)

नमुना (इ)

लातूर येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण
1)	वृत्त वितरण नोंदवही	वृत्त वितरण	माहिती अधिकारी	जिल्हा माहिती कार्यालय
2)	म.को.नि.1960 आणि म.आ.खर्च नियम 1965 अंतर्गत विविध नोंदवहया	म.को.नि.1960 आणि म.आ.खर्च नियम 1965 अंतर्गत विविध नोंदवहया	लिपीक नि टंकलेखक / सर्वसाधारण सहाय्यक	जिल्हा माहिती कार्यालय
3)	जडसंग्रह नोंदवही	जडसंग्रह यादी	सर्वसाधारण सहाय्यक	-किता-

कलम 4(1)(अ)(vi)

नमुना (इ)

लातूर येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील देस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1)	वृत्त वितरण	वृत्त वितरण नोंदवही	--	5 वर्षे
2)	लेखा विभाग	म.को.नि.1960 आणि म.आ.खर्च नियम 1965 अंतर्गत विविध नोंदवहया	रोख नोंदवही, बिल नोंदवही, टोकन नोंदवही, धनादेश नोंदवही,	किमान 35 वर्षे
3)	आस्थापना विभाग	-किता-	सेवापुस्तके,सेवा पुस्तक स्थालांतर नोंदवही, हजेरी नोंदवही.	सेवापुस्तके -कायमस्वरुपी इतर नोंदवही-10 वर्षे हजेरी नोंदवही 5 वर्षे
4)	जडसंग्रह विभाग	जडसंग्रह नोंदवही	--	कायमस्वरुपी
5)	जाहिरात विभाग	जाहिरात वितरण नोंदवही / वृत्तपत्र हजेरी नोंदवही	--	किमान 10 वर्षे
6)	अधिस्वीकृती पत्रिका	अधिस्वीकृतीधारक पत्रकारांची नोंदवही	--	कायमस्वरुपी
7)	संगणक नोंदवही	ई-मेल संदेश, फॅक्स संदेश, संगणक साहित्य खरेदी बाबतची नोंदवही	--	किमान 5 वर्षे
8)	वाहन	वाहनाची हिस्ट्रीसिट नोंदवही, लॉगबुक.	--	कायमस्वरुपी
9)	स्टेशनरी	खरेदी करण्यात येणारी वस्तूंची नोंद दर्शविणारी नोंदवही.	--	किमान 5 वर्षे
10)	माहिती अधिकार - 2005	माहिती अधिकार -2005 अंतर्गत आलेल्या अर्जांची व दिलेल्या उत्तराची माहिती दर्शविणारी नोंदवही	--	किमान 15 वर्षे
11)	प्रदर्शने विभाग	आयोजित केलेल्या प्रदर्शनास भेट देणाऱ्यांची नोंदवही	-	तीन वर्षे

कलम 4(1)(अ)(vi)

नमुना (इ)

लातूर येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक/ फॅक्स / ई-मेल	एकूण वेतन
1)	जिल्हा माहिती अधिकारी	श्री. अरुण पंडितराव सूर्यवंशी	1	2-4-2012	(02382) 243166/ 243725 dioltr@gmail.com	४८५३८/-
2)	माहिती अधिकारी	सागरकुमार कांबळे	2	1-8-2015	-कित्ता-	४५५२८
3)	दूरमुद्रकचालक	एन. के. पवार	3	31-8-2013	-कित्ता-	२५२६५/-
4)	लिपीक -टंकलेखक	विशाखा शेंडगे	3	30-5-2011	-कित्ता-	२३८५६/-
5)	लिपीक टंकलेखक	कैलास कोंडीबाराव लांडगे	3	31-1-2015	-कित्ता-	१९२८५/-
6)	सर्वसाधारण सहाय्यक	अहेमदईस्माईल बेग	3	31-8-2013	-कित्ता-	२०९३८/-
7)	वाहनचालक	एम. एम. कोळी	3	20-4-2011	-कित्ता-	२६२६६/-
8)	वाहनचालक	प्र.ल.बिदरकर	3	15-07-2002	-कित्ता-	२८६६०/-
9)	सिनेयंत्रचालक	आ.ना.सोनवणे	3	3-06-1992	-कित्ता-	३१३०८/-
10)	संदेशवाहक	शेख कलीम	4	16-6-2007	-कित्ता-	२०८९९/-
11)	संदेशवाहक	अशोक बोर्डे	4	6-6-2003	-कित्ता-	२०६६४/-
12)	संदेशवाहक	श्रीमती सि.रा.कोळी	4	11-12-1995	-कित्ता-	२२०१४/-
13)	शिपाई	रिक्त	4	---	-कित्ता-	---

कलम 4(1)(ब)(x)

लातूर येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा		इतर अनुज्ञेय भत्ते		
		अधिकारी/ कर्मचारी याचे नांव	वेतनश्रेणी	नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता-अंदाजे)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1)	1	श्री. अरुण सूर्यवंशी, जिल्हा माहिती अधिकारी	9300-34800	23120/-	10000/-	निरंक
2)	2	सागरकुमार कांबळे माहिती अधिकारी	9300-34800	22620/-	10000/-	निरंक
3)	3	एन. के. पवार दूरमुद्रकचालक	5200-20200	13715/-	3500/-	निरंक
4)	3	विशाखा शेंडगे लिपीक-नि-टंकलेखक	5200-20200	11734/-	3500/-	निरंक
5)	3	कैलास लांडगे लिपीक-नि-टंकलेखक	5200-20200	9508/-	निरंक	निरंक
6)	3	अहेमद बेग सर्वसाधारण सहाय्यक	5200-20200	11328/-	3500/-	निरंक

7)	3	एम.एम. कोळी वाहनचालक	5200-20200	13696/-	6000/-	निरंक
8)	3	प्र.ल.बिदरकर वाहनचालक	5200-20200	15560/-	4000/-	निरंक
9)	3	आ.ना.सोनवणे सिनेयंत्रचालक	5200-20200	17048/-	3000/-	निरंक
10)	4	शेख कलौम संदेश वाहक	4440-7440	11279/-	4000/-	निरंक
11)	4	अशोक बोर्डे संदेशवाहक	4440-7440	10724/-	3500/-	निरंक
12)	4	श्रीमती सि. रा. कोळी, संदेशवाहक	4440-7440	11894/-	1000/-	निरंक
13)	4	रिक्त शिपाई	4440-7440	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4(1)(ब)(xi)

**लातूर येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील मंजूर अंदापत्रक व खर्चाचा तपशिल
याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.**

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन :- निरंक
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- निरंक

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शीर्षके वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1)	2220-माहिती व प्रसिध्दी 800-इतर, (00)(01) जिमाकाची आस्थापना				
	वेतन	38,91,000	-	-	-
	अतिकालिक भत्ता	19,400			
	प्रवासभत्ते	36,000	-	-	-
	कार्यालयीन खर्च	1,87,000	-	-	-
	दूरध्वनी व विद्युत खर्च	75000	-	-	-
	भाडे व कर	-	-	-	-
	प्रसिध्दी खर्च	375000	-	-	-
	अतिथी खर्च	2000	-	-	-
	वाहनदुरुस्ती खर्च	35,000	-	-	-
	संगणक दुरुस्ती	4000	-	-	-
2)	2220-माहिती व प्रसिध्दी 102-माहिती केंद्र, (00)(01) मार्केची आस्थापना				
	वेतन व भत्ते	332000	-	-	-
	प्रवासभत्ते	2000	-	-	-
	कार्यालयीन खर्च	23000	-	-	-
	दूरध्वनी व विद्युत खर्च	7000	-	-	-

कलम 4(1)(ब)(xv)
लातूर येथील जिल्हा माहिती कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता
प्रकाशीत करणे

उपलब्ध सुविधा

1. भेटण्याच्या वेळ संदर्भात माहिती
2. वेबसाईट विषयी माहिती
3. कॉलसेंटर विषयी माहिती
4. अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
5. कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
6. नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
7. सूचना फलकाची माहिती
8. ग्रंथालय विषयी माहिती

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1)	भेटण्याच्यावेळे संदर्भात माहिती	संपूर्ण कार्यालयीन वेळ	सर्वांना भेट उपलब्ध	कार्यालय	जिल्हा माहिती अधिकारी / माहिती अधिकारी	त्वराने
2)	वेबसाईटविषयी माहिती	इंटरनेट कार्यालयीन वेळेत उपलब्ध	महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर वृत्त टाकले जातात.	इंटरनेट	-	-
3)	सूचना फलक	संपूर्ण कार्यालयीन वेळ	सर्वांना पाहण्यासाठी उपलब्ध	कार्यालय	-	-

फलकासाठी माहिती

लातूर येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी नाव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. अरुण पंडितराव सूर्यवंशी	जिल्हा माहिती अधिकारी	जिल्हा	जिल्हा माहिती कार्यालय 243166/ 254698	dioltr@gmail.com	श्री. रा. भ. मुळी , मा. उपसंचालक (माहिती)

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. सागरकुमार कांबळे	माहिती अधिकारी	जिल्हा	जिल्हा माहिती कार्यालय 243166	dioltr@gmail.com	श्री. रा. भ. मुळी , मा. उपसंचालक (माहिती)

अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारी चे नाव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पता /फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री. रा. भ. मुळी	उपसंचालक (माहिती)	लातूर विभाग	विभागीय माहिती कार्यालय लातूर 248000	ddilatur@gmail.com	1)सहाय्यक संचालक (माहिती), विभागीय माहिती कार्यालय, लातूर 2) जिल्हा माहिती अधिकारी,लातूर 3) जिल्हा माहिती अधिकारी,उस्मानाबाद 4) जिल्हा माहिती अधिकारी,नांदेड 5) जिल्हा माहिती अधिकारी, हिंगोली

आपला विश्वासू
स्वा/-
(अरुण सूर्यवंशी)
जिल्हा माहिती अधिकारी
लातूर